|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年清远市清新区石潭镇人民政府就业见习岗位表** | | | | | |
| 序号 | 见习岗位名称 | 岗位职责 | 拟招收见习人数 | 见习时间（周期） | 岗位要求 （学历、专业等） |
| 1 | 公共服务办公室助理 | 协助处理社会保障等岗位日常事务，需要直接面对群众。 | 5 | 3-12个月 | 1.毕业2年内的大专及以上未就业毕业生或16-24岁失业青年； 2.专业不限； 3.要求粤语流畅，耐心细致，熟练office软件操作。 |
| 2 | 农业农村办公室（乡村振兴办公室）助理 | 负责协助办公室日常工作；下乡调研三农、乡村振兴工作。 | 4 | 3-12个月 | 1.毕业2年内的大专及以上未就业毕业生或16-24岁失业青年； 2.专业不限。 |
| 3 | 经济发展办公室（规划建设办公室）助理 | 负责协助办公室日常工作。 | 2 | 3-12个月 | 1.毕业2年内的大专及以上未就业毕业生或16-24岁失业青年； 2.专业不限；熟练office软件操作。 |