附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024年清远市清新区石潭镇人民政府就业见习岗位表** | | | | | |
| 序号 | 见习岗位名称 | 岗位职责 | 拟招收见习人数（名） | 见习期限 | 岗位要求 （学历、专业等） |
| 1 | 党建工作办公室（组织人事办公室）见习生 | 协助办公室资料收集和整理工作。 | 2 | 3-12个月 | 1.已具有国家承认大专及以上学历的2023、2024年离校未就业毕业生或16-24岁失业青年；清新区户籍并可以完成三个月就业见习计划者优先； 2.专业不限。 |
| 2 | 综合治理办公室见习生 | 协助办公室文书、台账资料整理等工作。 | 3 | 3-12个月 | 1.已具有国家承认大专及以上学历的2023、2024年离校未就业毕业生或16-24岁失业青年；清新区户籍并可以完成三个月就业见习计划者优先； 2.专业不限。 |
| 3 | 林业站见习生 | 协助绿美石潭验收，不动产证申报，卫片督查图斑，森林防灭火宣传落实等工作。 | 2 | 3-12个月 | 1.已具有国家承认大专及以上学历的2023、2024年离校未就业毕业生或16-24岁失业青年；清新区户籍并可以完成三个月就业见习计划者优先； 2.专业不限。 |
| 4 | 人力资源和社会保障服务所见习生 | 协助开展就业、失业登记和就业困难人员认定工作，重点群体就业联系跟踪服务工作。 | 3 | 3-12个月 | 1.已具有国家承认大专及以上学历的2023、2024年离校未就业毕业生或16-24岁失业青年；清新区户籍并可以完成三个月就业见习计划者优先； 2.专业不限。 |