**清远市清新区人才智力市场人才库入库**

附件1-1

**申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |   |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 | 专业 | 学历 | 毕业时间 | 学位 |
| 全日制 |  |  |  |  |  |
| 在职教育 |  |  |  |  |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 专业技术资格 |  |
| 主要经历 | 年月至年月 | 在何处从事何事 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请人声明： |
| 1. 上述填报内容及申报资料真实、有效，如有虚假自愿承担一切责任。
2. 根据《清远市清新区人民政府办公室印发清远市清新区机关事业单位专项工作聘员管理暂行规定的通知》申请入库并接受管理服务。

申请人签名：申请日期： |
| 区人才智力市场意见 |
| 经审查，符合 　 条件。⑴报考本区公务员招录或事业单位公开招聘中笔试成绩合格；⑵清新区户籍且取得本科以上学历；⑶在聘员岗位服务年限满2年以上，在合同期满后依法解除（终止）劳动关系一年内且经原工作单位评议为优秀的人员。 经办人签名： 负责人签名：盖章：日期： 年 月 日 |
| 主管部门意见 |
| 同意。业务负责人签名： 主管领导签名：单位盖章：日期： 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：1、此表为A4纸规格，签名、日期用黑色笔填写，其他打印方式填写；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。

3、粘贴小一寸彩色免冠相片。