

2022 年
清远市清新区综合政务服务中心 部门预算

目 录

第一部分 清远市清新区综合政务服务中心 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 清远市清新区综合政务服务中心概况

一、主要职责

清远市清新区综合政务服务中心是清远市清新区政务服务数据管理局下属的公益一类事业单位，内设机构 4 个及各自任务：

（一）办公室。承担中心的文电、会务、党务、档案、保密、人事、安全、工青妇、财务、资产管理、后勤保障、政务公开、宣传等日常管理工作，信息资料综合上报；统筹处理中心的信访工作，处理与本单位相关的法律事务工作，协助做好“12345”政府服务热线有关管理工作。

（二）政务服务股。负责区政务服务大厅“互联网+政务服务”政府服务模式改革组织实施工作；组织协调进驻审批职能部门落实政务服务管理制度、服务标准和服务规范；组织协调进驻审批职能部门协同审批，组织开展区政务服务大厅审批服务便民化相关工作，负责区级大厅咨询导办帮办服务工作；负责政务服务窗口工作人员培训、考评、管理工作；负责实体大厅环境提升和设施日常维护管理。协助制定和监督落实区级大厅进驻窗口服务内控管理制度，对进驻区级大厅审批职能部门政务服务质量进行定期评估，协助对其窗口建设和工作人员服务质量进行监督检查和评议考核。受

理办事群众、企业和有关部门对大厅业务工作质量和效能的投诉举报工作；

（三）效能促进股。协助推进区直部门行政审批制度改革工作；协助落实区级政务服务事项审核、管理和调整工作，协助推进政务服务事项标准化，建立政务服务事项目录清单管理制度；组织协调进驻审批职能部门简化审批环节，优化办事流程，缩短办事时限，推进落实“马上办、网上办、就近办、一次办”，提高区级政务服务质量和行政效率；协助做好清新区政务服务网等线上政务服务事项动态管理工作。负责宣传、贯彻落实国家和省、市、区有关农村集体资源资产交易的方针政策、法律法规；执行招投标相关法律法规以及交易规则；依法开展权限内的农村集体资源资产交易活动，承担区级农村综合交易的运行服务工作，按照服务标准，提供项目登记、场地安排、公告和公示信息公开、交易过程保障、资料归档、数据统计、档案查询等服务；推进交易电子化，实现全流程透明化管理；协助定期汇总分析农村集体资源资产项目交易情况。承担区级网上中介服务超市的日常推广应用和服务支撑工作；负责组织项目业主的申请入驻工作；执行省、市网上服务中介超市管理部门制定的网上中介服务超市有关制度，建立健全信用信息、组织实施服务评价；整理网上中介服务超市项目档案；协助做好区、镇、村（居）三级政务服务体系建设；

（四）数据资源与运维技术股。协助对全区政务信息化工作进行技术指导、支持与服务；协助审核本区重大政务信息化项目，对区重点信息工程项目的立项提出技术性意见；承担清新区“一门式一网式”综合受理和协同调度平台、涉农综合服务平台、政务信息资源共享平台（“两建”信息平台）、网上中介服务超市平台等的建设、运行维护和管理；提供政务服务数据资源整合、共享及开放的技术服务，协助推动政务服务数据互联互通；建立数据管理、共享及开放等有关工作机制，协助推动政务大数据的开发利用。负责全区一体化在线政务服务网等跨部门、跨层级的重大电子政务项目的具体建设和管理维护；配合研究制定政务信息化“数字政府”建设有关技术标准和规范；协助拟定“数字政府”改革建设规划和年度建设计划，协助推进“数字政府”政务云平台的规划和建设；负责对采集的政务数据、信息进行统计和综合分析研判，提供决策依据；负责“数字政府”大数据平台建设和数据信息安全工作。承担全区电子政务外网平台规划，区级电子政务外网平台的建设、运行维护和管理；推进全区电子政务网络整合；承担区级电子政务云平台的建设、运行维护和管理；承担电子政务网络安全体系建设；负责区政府中心机房的运行维护和管理；协助推进信息安全等级保护有关基础性工作；区级办公自动化系统的运维及推广工作；为“数字政府”建设和运维提供技术咨询和技术支持；

协助做好区级政务应用平台和信息系统的安全监测和检查；承担区人民政府门户网站的技术运维。

二、部门机构设置

清远市清新区综合政务服务中心是清远市清新区政务服务数据管理局下属的公益一类事业单位，不定级。内设机构 4 个，分别为办公室、政务服务股和效能促进股、数据资源和运维技术股。

三、部门预算构成

本部门预算为单位本级预算。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	433.38	一、一般公共服务支出	289.72
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	38.35
		九、卫生健康支出	12.75
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	92. 56
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	433. 38	本年支出合计	433. 38

表 1

收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	433.38	支出总计	433.38

注： 本表根据本单位实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.78	12.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	92.56	92.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	92.56	92.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	38.40	38.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	54.16	54.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本单位实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	433.38	353.28	80.10	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	289.72	209.62	80.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.72	209.62	80.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	216.08	209.62	6.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	73.64	0.00	73.64	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	38.35	38.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	38.35	38.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.57	25.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.78	12.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2101102	事业单位医疗	12. 75	12. 75	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	92. 56	92. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	92. 56	92. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	38. 40	38. 40	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210203	购房补贴	54. 16	54. 16	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 本表根据本单位实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	433.38	一、一般公共服务支出	289.72
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	38.35
		九、卫生健康支出	12.75
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	92. 56
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	433. 38	本年支出合计	433. 38
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	433. 38	支出总计	433. 38

注： 表中功能分类科目，根据本单位实际预算

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	433.38	353.28	80.10
[201]一般公共服务支出	289.72	209.62	80.10
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	289.72	209.62	80.10
[2010350]事业运行	216.08	209.62	6.46
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	73.64	0.00	73.64
[208]社会保障和就业支出	38.35	38.35	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	38.35	38.35	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.57	25.57	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	12.78	12.78	0.00
[210]卫生健康支出	12.75	12.75	0.00
[21011]行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00
[2101102]事业单位医疗	12.75	12.75	0.00
[221]住房保障支出	92.56	92.56	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[22102]住房改革支出	92. 56	92. 56	0. 00
[2210201]住房公积金	38. 40	38. 40	0. 00
[2210203]购房补贴	54. 16	54. 16	0. 00

注： 本表根据本单位实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	353.28
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	319.48
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	70.54
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	125.07
[30103]奖金	[50501]工资福利支出	5.88
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	28.49
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50501]工资福利支出	25.57
[30109]职业年金缴费	[50501]工资福利支出	12.78
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50501]工资福利支出	12.74
[30113]住房公积金	[50501]工资福利支出	38.40
[302]商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	17.00
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	6.00
[30202]印刷费	[50502]商品和服务支出	0.25
[30203]咨询费	[50502]商品和服务支出	0.25

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30204]手续费	[50502]商品和服务支出	0. 35
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	2. 00
[30217]公务接待费	[50502]商品和服务支出	0. 20
[30226]劳务费	[50502]商品和服务支出	0. 25
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	4. 50
[30231]公务用车运行维护费	[50502]商品和服务支出	3. 00
[30239]其他交通费用	[50502]商品和服务支出	0. 20
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	16. 80
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭补助	16. 80

注： 本表根据本单位实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	3.20	3.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.00	3.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.00	3.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.20	0.20	0.00	0.00

注： 本单位为非参照公务员法管理的事业单位，根据行政经费（机关运行经费）定义，本单位无行政经费。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位 2022 年无政府性基金预算支出。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 清远市清新区综合政务服务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位 2022 年无国有资本经营预算支出。

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022 年本部门收入预算 433.38 万元，比上年增加 80.13 万元，增长 22.68%，主要原因是 2021 年区机关办公大楼 4 号楼运维费、区政务服务大厅运维费、区政务服务大厅电费三项专项资金由区财政代编，2022 年由我单位自行编制并列入当年部门预算；支出预算 433.38 万元，比上年增加 80.13 万元，增长 22.68%，主要原因是 2021 年区机关办公大楼 4 号楼运维费、区政务服务大厅运维费、区政务服务大厅电费三项专项资金由区财政代编，2022 年由我单位自行编制并列入当年部门预算。

二、“三公”经费安排情况

2022 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3.2 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 3 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 3 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.2 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机

关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 6 万元，其中：货物类采购预算 6 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 470.34 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 1 台等。本年度拟购置固定资产 0.50 万元，主要是用于更新无法工作且无修复价值的办公用打印机和台式电脑等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（万元）	绩效目标
区政府机关办公大楼 4 号楼运维费	48.00	确保 2022 年区政府机关办公大楼 4 号楼服务正常。

注：区政府机关办公大楼 4 号楼运维费主要用于 11 名大楼保安保洁工资福利支出、公共区域的水电费支出。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。