

清远市清新区镇村清洁卫生服务中心章程

第一章 总 则

第一条 为加强党的全面领导、保障科学民主管理与依法依规运行有机统一，构建运行顺畅、协同高效、充满活力的事业单位现代治理机制。根据《中国共产党机构编制工作条例》、《中华人民共和国民法典》、《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、国家有关法律法规及其他有关规定，制定本章程。

第二条 本单位名称是：清远市清新区镇村清洁卫生服务中心。

第三条 本单位住所是：清远市清新区太和镇滨江路 73 号。

第四条 本单位经费来源是：财政补助一类拨付。

第五条 本单位开办资金为人民币叁拾万元。

第六条 本单位的举办单位是：清远市清新区城市管理和综合执法局。

第七条 本单位的业务主管单位是：清远市清新区城市管理和综合执法局。

第八条 本单位的登记管理机关是：清远市清新区事业单位登记管理局。

第九条 本单位的领导体制是：实行行政领导人负责制。

第十条 本单位的宗旨和业务范围：（一）协调落实清新区镇村清洁卫生工作领导小组决策部署，承担全区镇村清洁卫生的综合协调工作。（二）指导各镇（场）开展辖区范

围内镇村生活垃圾处理工作，巩固完善生活垃圾收运体系。

（三）结合生活垃圾管理责任目标和任务要求，协助主管部门对各镇（场）范围内生活垃圾清扫、分类、收集、运输、处置执行落实情况进行监督检查和考核。（四）承担镇村清洁卫生的信息收集、整理及宣传工作。（五）承办区人民政府和上级有关部门交办的其他事项。

第二章 党的建设

第十一条 本单位党组织的设置形式为：根据实际情况，本单位无单独设立党支部，全体党员加入中共清远市清新区城市管理和综合执法局直属事业单位支部委员会。

本单位所在党组织的地位和作用是：坚持党对本单位的领导，加强党的思想、组织和作风建设，加强党内监督，强化主责主业意识，制定落实全面从严治党主体责任清单，健全理论学习制度，推动“两学一做”学习教育常态化制度化，促进党建与业务深度融合，创新发展，围绕上级的决策部署，紧扣本单位的职责任务开展工作，推动党建和业务深度融合，推动各项职责任务的完成。

第十二条 本单位所在党组织发挥作用的方式、途径和程序：认真履行党章和有关规定明确的职责任务，按照把方向、管大局、作决策、促改革、保落实的要求，统一领导本单位工作。坚持和完善民主集中制，改进领导方式和工作方式，健全议事规则和决策程序，坚持重大问题集体讨论决定，不断提高科学决策、民主决策、依法决策水平。健全集体领导和个人分工负责相结合制度，正确处理党政关系，保证行政负责人充分行使职权。决策前，党政主要领导对决策议题

要充分酝酿、沟通协调，党组织要及时召开会议研究讨论，形成集体意见；决策时，参加会议的党组织领导成员要认真履行职责，保证党组织的意见得到充分表达和体现；决策后，党组织要发动党员团结带领职工保证决策顺利实施。围绕确保党的路线方针政策和国家法律法规在本单位贯彻执行，完善相关制度和措施，发挥监督保障作用

第十三条 按照党章和其他党内法规的有关规定，本单位所在党组织通过以下方式保证党的全面领导：

（一）本单位所在党组织发挥政治核心作用。认真履行党章和有关规定明确的职责任务，按照参与决策、推动发展、监督保障的要求，会同行政领导班子共同做好本单位工作。凡涉及本单位改革发展稳定和事关职工群众切身利益的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用事项，党组织必须参与决策。

（二）本单位所在的党组织依照有关规定探讨和决定本单位改革发展稳定和事关职工群众切身利益的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用事项。

本单位所在党组织职权范围和议事规则如下：

（一）职权范围

1. 讨论并制定本支部贯彻执行上级党委的指示、决议的具体实施方案。

2. 研究本支部贯彻实施上级党组织部署的重大事项。

3. 讨论研究本支部的中长期发展规划、年度计划及总体实施方案等重大问题。

4. 讨论研究本支部的党建工作、党风廉政建设反腐败和思想政治工作精神文明工作，并提出具体实施意见。

5. 讨论通过党支部上报上级党组织的一切请示和重大

报告。

（二）议事规则

1. 党支部议事的形式为支部大会，每季度至少召开一次。如遇特殊情况，可随时召开会议。凡属党支部职权范围内的事项，支委会应提出初步意见，提交支部大会讨论决定。

2. 支部大会由全体党员参加，支委会由支委会成员参加。在讨论和研究工作时，根据工作需要可邀请有关人员参加。

3. 支部大会、支委会在召开前，应将会议召开时间、地点、议事内容等通知与会人员。

4. 参加会议人员都要发表意见，表明态度，对所议事应按照民主集中制原则，做出决定。议定重要问题要广泛征求群众意见，进行表决，获得应到会正式党员半数以上通过，才能有效。对于重要议题发生争执，经过讨论还不能统一认识的问题，应暂缓做出决议或决定，会后进一步酝酿，在取得基本一致后，再讨论表决，必要时，可报告上级党组织。

5. 经集体讨论决定的事项，党员个人如有不同意见，可以保留，也可向上级党组织反映，在没有重新做出新的决议的情况下，必须无条件按照决议坚决执行。

6. 每个党员都要积极支持和尊重支部书记的工作，接受支部书记的监督、检查和指导；支部书记和支委成员应按照集体领导下的个人分工负责制，积极主动地开展工作。

7. 本单位的党务工作机构是党支部。

8. 党务经费保障按照党章和其他党内法规的有关规定执行。

第三章 举办单位

第十四条 举办单位对事业单位的权利：（一）提出本单位的机构编制事项；（二）组建本单位管理层；（三）任免本单位的行政负责人及其他主要管理人员；（四）批准管理层工作报告；（五）监督本单位运行；（六）组织指导本单位制定章程草案（修订案），负责审核本单位章程草案修订案；（七）行使法律法规规定的举办单位权力。

第十五条 举办单位对事业单位的义务：（一）指导本单位开展各项业务；（二）及时做好有关政策和文件的传达；（三）负责做好上级部门交办的其他任务的统筹协调和督办；（四）本单位终止时，负责指导本单位依法开展清算、办理事业单位法人注销登记，并按照规定做好本单位的人员、资产、债权债务处置工作；（五）对事业单位年度报告进行准确性、保密性审查；（六）协助登记管理机关调查处理事业单位涉嫌违反国家有关规定和事业单位登记管理有关规定的行为；（七）督促事业单位按照事业单位登记管理法律法规和相关政策规定开展登记管理有关工作；（八）监督事业单位按照本章程运行；（九）行使法律法规规定的举办单位义务。

第四章 管理层

第十六条 本单位的决策机构是：行政决策班子会议。

第十七条 本单位决策机构的职责、产生方式、任期及考核、议事规则是：

决策机构主要职责包括：（一）接受党的领导，贯彻执行党的政策方针和决策部署；（二）拟定和实施年度工作计划等日常业务管理；（三）编制并组织实施经费预算等财务资产管理；（四）工作人员管理；（五）定期向党组织和举办

单位汇报工作；（六）负责筹建章程起草（修订）组织，拟制本单位章程草案（修订案）；（七）建立健全各项内部管理制度；（八）完成举办单位交办的各项工作任务；（九）本单位终止时，负责依法开展清算、办理事业单位法人注销登记；（十）举办单位赋予的其他职权；（十一）落实主管单位交办的其他工作。

本单位决策机构班子成员由举办单位党组批准，根据有关规定进行考核。

本单位决策机构的议事规则为：（一）行政办公会议根据需要不定期召开，会议日期和会议议程由主任确定；（二）会议由主任召集并主持；依据议题需要，可召开行政办公扩大会议，由主任确定其他需要列席的人员；（三）凡研究决定重大问题的会议，必须主任、副主任全员到会方可召开；（四）会议研究和讨论的问题和确定的事项，与会人员要严格保密，不得擅自传播和先行公布；（五）会议研究探讨的问题和确定的事项要以会议纪要或文件正式公务的为准，并及时报送举办单位。

第十八条 行政负责人的产生方式和职权：本单位的行政负责人为主任，由举办单位党组任免；行政负责人负责本单位的全面工作，履行法律法规和本章程规定的其他职责。

第十九条 本单位拟任法定代表人产生方式是：

本单位行政负责人为本单位拟任法定代表人人选。

第二十条 本单位内部组织机构设置：

本单位内部组织机构设置：设置岗位总量 10 个，其中管理岗 9 个，占岗位总数的 90%，其中九级岗位 9 个。专业技术岗 1 个，占岗位总数的 10%。

第五章 服务对象

第二十一条 本单位服务对象的权利：

本单位服务对象享受对本单位服务质量、服务水平进行监督并提出建议意见的权利。

第二十二条 本单位服务对象的义务：

（一）服务对象可以通过直接投诉举报电话参与本单位的日常管理；（二）服务对象可以通过直接或间接的口头表述、署名文字表述（信函、意见或建议书）等方式对本单位的管理提出建议或批评意见。

第二十三条 本单位服务对象参与管理的具体途径、方式和运行机制：（一）服务对象可以通过直接投诉举报电话参与本单位的日常管理；（二）服务对象可以通过直接或间接的口头表述、署名文字表述（信函、意见或建议书）等方式对本单位的管理提出建议或批评意见。

第六章 业务运行

第二十四条 本单位业务运行原则和办法：

本单位根据依法管理、协调一致、统筹各方、高效运行、规范运作的原则开展各项业务。

第二十五条 业务范围内开展业务运行的具体措施：

本单位在举办单位和业务主管单位的监管下，负责（一）定期对各镇镇村清洁卫生巡查考核工作，督促各镇落实主体责任，按属地原则认真做好村边、田边、路边、河边积存的垃圾的清理、生活垃圾收运处置、农村人居环境整治等工作。

（二）加强清新区垃圾填埋场监督巡查，督促运营方落实规

范化运营和安全管理工作的（三）负责落实镇村清洁卫生的信息收集、整理及宣传工作。（四）承办区人民政府和上级有关部门交办的其他事项。

第七章 资产和财务的管理

第二十六条 本单位国有资产包括使用财政资金形成的资产，接受调拨或者划转、置换形成的资产，接受捐赠并确认为国有的资产以及其他国有资产；其表现形式为流动资产、固定资产、无形资产和对外投资等。本单位应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。本单位按照有关规定负责单位内部国有资产的具体管理，应当建立和完善内部控制管理制度。

第二十七条 本单位执行国家实行统一的会计制度，依法接受税务、财政、审计、国有资产管理等主管部门监督管理。本单位的经费使用应符合本单位的宗旨和业务范围。

第二十八条 本单位财务管理体制：

本单位在上级主管部门的领导下实行统一领导、分级管理的财务管理体制。财务管理的任务包括合理编制单位预算，严格预算执行，完整、准确编制单位决算报告和财务报告，真实反映单位预算执行情况、财务状况和运行情况；依法组织收入、努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，加强财务控制和监督，防范财务风险。

第二十九条 本单位的人员（包括在编人员、离退休人员和聘用人员）工资、社保、福利待遇按照国家有关规定执行。

第三十条 本单位接受捐赠、资助和使用的原则：

本单位接受捐赠、资助和使用的原则应当与宗旨和业务范围有关。对捐赠、资助的使用方法应当按照相关法律法规规定，并根据实际情况，按照章程规定的原则，制定有关资产管理办法和捐赠、资助等办法。

第三十一条 本单位内部审计、领导人员经济责任审计、财政、税务等审计监督制度参照举办单位执行。

第三十二条 本单位法定代表人离任前，应当进行经济责任审计。

第八章 信息公开

第三十三条 本单位承诺按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，真实、完整、及时地公开以下信息：

（一）本单位章程，自登记管理机关准予备案之日起 10 日内向本单位内部和社会公开，正式文本由本单位在广东省登记管理机关统一的信息平台（<http://www.gdsy.gov.cn/findZcLst.do>）、本单位网站和举办单位网站公开发布；（二）本单位年度报告，应按照有关时限要求，向登记管理机关报送；（三）本单位事业单位法人登记事项、主要业务活动情况；（四）法律法规规定应当公开的信息事项。

第九章 终止和剩余资产处理

第三十四条 本单位有以下情形之一，应当终止运行：

- （一）经审批机关决定撤销；
- （二）因合并、分立解散；

(三) 依照法律、法规和本单位章程，自行决定解散；

(四) 行政机关依照法律、行政法规责令撤销；

(五) 因其他原因依法应当终止的。

第三十五条 本单位在申请注销登记前，应在举办单位和有关机关的指导下，成立清算组织，开展清算工作。清算期间不开展清算以外的活动。

第三十六条 清算工作结束后形成清算报告，报举办单位审查同意，向登记管理机关申请注销登记。本单位存在下列情形之一的，且资产及债权债务情况清晰明确，权利义务有承接单位的事业单位，可按照有关规定向登记管理机关申请简易注销登记：转制为行政机构的；转制为国有企业的；因合并、分立解散的；直接撤销事业单位建制的。

第三十七条 本单位终止后的剩余资产，在举办单位和财政、国有资产管理等部门的监督下，按照有关法律法规和章程进行处置。

第十章 章程修改

第三十八条 本单位有下列情形之一的，应当修改章程：

(一) 章程规定的事项与修改后的国家法律、行政法规的规定不符的；

(二) 章程内容与实际情况不符的；

(三) 应当修改章程的其他情形。

第三十九条 章程修改的草案应经举办单位和业务主管单位审查核准同意，并向登记管理机关备案。涉及事业单位法人登记事项的，须向登记管理机关申请变更登记。

第十一章 附 则

第四十条 本章程于 2023 年 5 月 30 日经清远市清新区镇村清洁卫生服务中心行政决策班子表决通过。

第四十一条 本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时，应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的，以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

第四十二条 本章程的解释权属于：清远市清新区镇村清洁卫生服务中心。

第四十三条 本章程自 2023 年 7 月 7 日起生效。

法定代表人签字：

清远市清新区镇村清洁卫生
服务中心

2023 年 7 月 7 日



清远市清新区城市管理
和综合执法局

2023 年 7 月 7 日



