

2023 年  
清远市清新区市场监督管理局 部门预算

# 目 录

## **第一部分 清远市清新区市场监督管理局 概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2023 年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2023 年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 清远市清新区市场监督管理局 概况

## 一、主要职责

（一）组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策法规，起草市场监督管理和知识有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责区本级各类市场主体的登记注册工作。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监督，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。组织指导全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重在违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、

投诉、举报受理处理工作。组织指导查处侵害消费者权益的行为。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全区经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。

（八）负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全

区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处理和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟定监督管理政策规划，组织起草有关政策措施并监督实施。研究拟定鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十五）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职权承担药品、医疗器械和化妆品行政许可工作。监督实施药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、医疗器械不良反应事件和化妆品不良的监测、评价和处置工作。

（十六）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组织开展药品、医疗器械和化妆品监督抽检和核查处置工作。

（十七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高

耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十八）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理认证认可检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全区认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（二十）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）完成区委、区政府和市市场监管局交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

清远市清新区市场监督管理局共设十四个部门，分别为：

（一）办公室、（二）政策法规股、（三）执法股、（四）行政审批股、（五）综合协调应急股、（六）信用风险监管股、（七）网络交易监督管理股、（八）知识产权股、（九）质量股、（十）食品市场监督管理股、（十一）食品餐饮监督管理股、（十二）药品医疗器械监督管理股、（十三）特种设备安全监察股、（十四）人事股。 区市场监管局设八个基层市场监管所，分别为：  
（一）太和镇市场监督管理所、（二）山塘镇市场监督管理所、  
（三）太平镇市场监督管理所、（四）三坑镇市场监督管理所、

(五) 龙颈镇市场监督管理所、(六) 禾云镇市场监督管理所、  
(七) 浸潭镇市场监督管理所、(八) 石潭镇市场监督管理所。

### **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括：本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：清远市清新区消费者权益保护委员会；下属单位独立编制预算、经本级财政单独批复、独立公开预算，均已在下属单位公开专栏独立公开。

## 第二部分 2023年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	4590.85	一、一般公共服务支出	3092.26
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	159.63
		八、社会保障和就业支出	598.04
		九、卫生健康支出	131.58
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00



## 收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	609.34
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4590.85	本年支出合计	4590.85

## 收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	4590.85	支出总计	4590.85

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





## 收入总体情况表

单位名称：清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
210	卫生健康支出	131.58	131.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	131.58	131.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	126.61	126.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.97	4.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	609.34	609.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	609.34	609.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	243.84	243.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	365.50	365.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据部门实际预算编制情况编类。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 支出总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	4590.85	3601.24	989.62	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3092.26	2262.27	829.99	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3092.26	2262.27	829.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2258.35	2192.23	66.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	369.00	0.00	369.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	70.04	70.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	379.87	0.00	379.87	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
208	社会保障和就业支出	598.04	598.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	593.07	593.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	167.96	167.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	16.11	16.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	272.67	272.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	136.33	136.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	131.58	131.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	131.58	131.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	126.61	126.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.97	4.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	609.34	609.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	609.34	609.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	243.84	243.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	365.50	365.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编类。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。



## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	4590.85	一、一般公共服务支出	3092.26
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	159.63
		八、社会保障和就业支出	598.04
		九、卫生健康支出	131.58
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	609.34
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4590.85	本年支出合计	4590.85
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	4590.85	支出总计	4590.85

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	4590.85	3601.24	989.63
[201]一般公共服务支出	3092.26	2262.27	829.99
[20138]市场监督管理事务	3092.26	2262.27	829.99
[2013801]行政运行	2258.35	2192.23	66.12
[2013805]市场秩序执法	10.00	0.00	10.00
[2013812]药品事务	5.00	0.00	5.00
[2013816]食品安全监管	369.00	0.00	369.00
[2013850]事业运行	70.04	70.04	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	379.87	0.00	379.87
[207]文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63
[20799]其他文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63
[2079999]其他文化旅游体育与传媒支出	159.63	0.00	159.63
[208]社会保障和就业支出	598.04	598.04	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	593.07	593.07	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080501] 行政单位离退休	167.96	167.96	0.00
[2080502] 事业单位离退休	16.11	16.11	0.00
[2080505] 机关事业单位基本养老保险缴费支出	272.67	272.67	0.00
[2080506] 机关事业单位职业年金缴费支出	136.33	136.33	0.00
[20808] 抚恤	4.98	4.98	0.00
[2080801] 死亡抚恤	4.98	4.98	0.00
[210] 卫生健康支出	131.58	131.58	0.00
[21011] 行政事业单位医疗	131.58	131.58	0.00
[2101101] 行政单位医疗	126.61	126.61	0.00
[2101102] 事业单位医疗	4.97	4.97	0.00
[221] 住房保障支出	609.34	609.34	0.00
[22102] 住房改革支出	609.34	609.34	0.00
[2210201] 住房公积金	243.84	243.84	0.00
[2210203] 购房补贴	365.50	365.50	0.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编类。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	3601.24
[301]工资福利支出	3015.36
[30101]基本工资	534.51
[30102]津贴补贴	1223.61
[30103]奖金	446.26
[30107]绩效工资	26.55
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	272.67
[30109]职业年金缴费	136.34
[30110]职工基本医疗保险缴费	131.58
[30113]住房公积金	243.84
[302]商品和服务支出	261.12
[30201]办公费	24.20
[30207]邮电费	10.00
[30213]维修（护）费	10.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30214]租赁费	2.00
[30215]会议费	5.00
[30217]公务接待费	5.00
[30226]劳务费	5.00
[30228]工会经费	46.00
[30231]公务用车运行维护费	77.00
[30239]其他交通费用	58.92
[30299]其他商品和服务支出	18.00
[303]对个人和家庭补助	324.76
[30302]退休费	78.75
[30305]生活补助	4.98
[30399]其他对个人和家庭的补助	241.03

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在 0.01 尾差。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	557.79	557.79	0.00	0.00
“三公”经费	100.00	100.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	95.00	95.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	18.00	18.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	77.00	77.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	5.00	5.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在 0.01 尾差。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额



### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	989.62
[301]工资福利支出	48.12
[30102]津贴补贴	48.12
[302]商品和服务支出	873.50
[30201]办公费	83.00
[30202]印刷费	29.85
[30205]水费	70.00
[30206]电费	12.00
[30207]邮电费	12.00
[30209]物业管理费	75.00
[30213]维修（护）费	70.02
[30227]委托业务费	518.63
[30299]其他商品和服务支出	3.00

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

部门预算支出经济科目	预算
[310]资本性支出	18.00
[31013]公务用车购置	18.00
[312]对企业补贴	50.00
[31204]费用补贴	50.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在 0.01 尾差。

### 部门预算基本支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合 计	3601.24	3601.24	3601.24	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出合计	3015.36	3015.36	3015.36	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出合计	261.12	261.12	261.12	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助合计	324.76	324.76	324.76	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
清远市清新区市场监督管理局	3479.86	3479.86	3479.86	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	2910.09	2910.09	2910.09	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	256.92	256.92	256.92	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	312.85	312.85	312.85	0.00	0.00	0.00	0.00

### 部门预算基本支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
清远市清新区消费者权益保护委员会	121.38	121.38	121.38	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	105.27	105.27	105.27	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	11.91	11.91	11.91	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在 0.01 尾差。

### 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	989.62	989.62	989.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
清远市清新区 市场监督管理局	989.62	989.62	989.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
市场监管运行 费	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	机构改革后的局机关人员增加,各项业务工作费用支出也相应增加,用于切实保障市场监管各项工作的正常开展。
各乡镇基层市 场监管所运行 费	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	区市场监管局下设 8 个派出机构,分别为:太和镇、三坑镇、山塘镇、太平镇、禾云镇、石潭镇、浸潭镇市场监管所,基层市场监管所编制共 63 名,为确保各基层监管所运作,进一步加强辖区内市场监管所各项能力建设,确保工作有序进行,提升市场监管部门整体形象。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
基层所标识更新及基础设施维修项目费	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于对清新区 5 家市场监督管理所的山塘镇、三坑镇、龙项镇、禾云镇、石潭镇市场监督管理所各类标识标牌进行更新,进一步加强区市场监督管理局各基层所的能力建设,推进基层所规范化管理,规范各类标识标牌,提升区市场监管部门整体形象,以崭新形象服务各类市场主体。
机构改革办公用房修缮建设及物品采购费	10.02	10.02	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00	用于支付对局机关停车场围墙建设工程、电梯尾款及保证金;确保项目完工、验收合格、资金支付到位。
“互联网+明厨亮灶”运维经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成 2023 年新办的学校(幼儿园)食堂、大中型餐馆、就餐人数 300 人以上的工厂企事业单位食堂、大型商圈、网红餐饮单位、连锁餐饮单位、重大活动接待单位、旅游团队

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								接待单位食品安全互联网+“明厨亮灶”监管平台建设工作,以及做好已建成监管平台的运维和运营工作,确保互联网+“明厨亮灶”监管平台有效、正常运行,真正发挥互联网+监管作用,实现信息互通、监管互动、资源共享,共同保障消费者“舌尖上的安全”。
餐饮环节量化 分级管理费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以保障食品安全为目标,量化分级评定和“明厨亮灶”建设指导 100%全覆盖的目标,合理配置餐饮服务食品安全监管资源,提高发证质量和办证率,不断提升餐饮服务食品安全监管整体水平。
行政审批证照 工本费	13.85	13.85	13.85	0.00	0.00	0.00	0.00	随着“放管服”和商事登记制度改革的不深入,清新区市场主体逐年上升。目前,我区现有各类市场经济主体 39696 户(其中个体户



## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								32107 户，内资企业 745 户，私营企业 5773 户，农民专业合作社 1071 户)，食品经营户 7172 户(其中：食品销售 3645 户、餐饮服务 3161 户、单位食堂 366 个)，食品生产加工小作坊 307 户,药品零售经营 245 户，医疗器械经营户 421 户(其中第二类医疗器械经营 303 户，第三类医疗器械经营 118 户)，特种设备已注册 6725 台设备。为做好各类市场主体登记注册工作，高效优质发放区市场监管局核发的证照，确保我局各类证照发放工作顺利开展。
特种设备安全 监察费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	清新区内共有 5000 多台特种设备(包括电梯、锅炉、压力容器、大型游乐设施、压力管道及场内机动车辆等)，我局每年要组织多次专

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								项检查行动及宣传活动,需要耗费大量的人力物力资源,需财政足额经费保障,以确保人民群众生命财产安全,带动辖区经济稳步发展。
质量强区运行费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	制定实施方案,将工作任务进行细化,主要围绕汽车零部件,建筑用陶瓷、人造板、水泥、服装、家具等全区重点产业开展质量提升行动。为不少于 100 家企业提供质量服务,提升企业质量水平,打造区域质量高地。培育优质区域品牌,以质量助推企业、产业和区域提质增效升级。
药品安全监管费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 根据省局年度省抽计划制定科学合理的抽检方案,按时按质量完成本市省抽计划批次;通过开展药品、化妆品、医疗器械(以下统称药品)质量抽验,发现、降低和消

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								除不合格药品导致的安全风险。 2. 严查一批违法违规行为,彻查一批大案要案、移送一批刑事案件,形成高压态势和震慑作用,严厉打击药品安全违法犯罪,大要案查办率达 100%。3. 组织开展各类药品监管干部培训,着力培养造就一支高素质、专业化的药品监管队伍,药品监管在职干部参加培训率达到 70%。
“三打”专项行动工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、形成纵向到底、横向到边的工作格局,切实落实打击知识产权和制售假冒伪劣商品工作属地责任制。2、100%完成全市双打工作考核标准。3、加大刑事打击力度,召开联席会议 1 次,推进“两法”衔接和多方协作。4、加强执法队伍能力建设,开展宣传活动,

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								营造社会共治氛围。
投诉举报奖励 费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步营造社会共治格局,鼓励公众举报食品药品违法行为,减少食品药品安全事故发生。
消费者权益保 护委会运行费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、严格依照《消费者权益保护法》和《市场监督管理投诉举报处理暂行办法》等法律法规指引,充分发挥消委会职能作用,加大保护消费者权益力度。2、对群众进行消费教育和消费引导。3、落实专人负责投诉举报工作,严格案件投诉举报工作流程,畅通投诉举报渠道。
食品监督管理 抽检费	250.00	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以招投标方式,委托第三方承检机构开展抽检工作,以发现问题为导向,促进食品安全抽检工作效率提升,提高食品安全监管治理能

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								力,推动生产经营企业落实食品安全主体责任。
农贸市场食用农产品快速检测费	39.00	39.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成清新辖区 13 家市场农产品快速检测任务,强化流通环节农产品的监管,严防农药残留风险。
食用生产小作坊提质扶持费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、开展花生油集聚区提质行动; 2、组织开展辖区内食品小作坊示范点创建工作; 3、组织开展食品生产小作坊业务培训; 4、对辖区食品生产单位开展扶持工作。
(2023 年区级创文项目) 农贸市场实地考察点位保洁经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	聘请专业清洁公司,对各农贸市场实地考察点位开展日常保洁,确保农贸市场实地考察点位达标,顺利通过年度全国文明城市检查。
(2023 年区级创文项目) 农贸市场大清洗和应急清洗保洁	99.63	99.63	99.63	0.00	0.00	0.00	0.00	聘请专业清洁公司,对各农贸市场实地考察点位开展大清洗和应急清洗,确保农贸市场实地考察点位达标,顺利通过年度全国文明城市

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
费								城市检查。
(2023 年区级 创文项目) 农贸 市场实地考察 点位设备日常 维护	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障清新区各农贸实地考察点位达标,做好点位日常修缮维护,聘请建筑安装公司,对各市场点位进行修缮维护,以确保达到国检工作目标,以最好成绩取得全国文明城市称号。
优化营商环境 专业档案整理 资金	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为加强档案管理规范化,方便群众查询,提升行政许可工作水平,为群众提供更优质更高效的服务,持续优化营商环境,助力“四个清新”建设。
清新区市场监 管局购置公务 用车	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	我局职能范围广,执法力度大,有的车辆接近报废年限,存在安全隐患,经批准购置公务用车一辆,保障日常执法用车需求。
2022 年乡镇工	48.12	48.12	48.12	0.00	0.00	0.00	0.00	清新区市场监督管理局 2022

### 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
作补贴								年乡镇工作补贴和乡镇党政下职 岗位补贴共计 53 人。

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在 0.01 尾差。

## 第三部分 2023年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算4,590.85万元，比上年增加69.94万元，增长1.55%，主要原因是1、养老保险、职业年金、社会保障缴费、住房公积金等经费调增导致基本支出比上年度增加，2、信息化建设专项经费、2000家农贸市场食用农产品快速检测工作经费、市场监督管理抽检工作经费等项目支出调减造成项目资金减少；支出预算4,590.85万元，比上年增加69.94万元，增长1.55%，主要原因是1、养老保险、职业年金、社会保障缴费、住房公积金等经费调增导致基本支出比上年度增加，2、信息化建设专项经费、2000家农贸市场食用农产品快速检测工作经费、市场监督管理抽检工作经费等项目支出调减造成项目资金减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费100.00万元，比上年增加18.00万元，增长22.00%，主要原因是购置一台公务用车作为执法执勤车辆。其中：因公出国（境）费0.0万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费95万元（公务用车购置费18万元，比上年增加18.00万元；公务用车运行维护费77.00万元，比上年增加0.00万元。）比上年增加18.00万元，增长23.40%，主要原因是购置一台公务用车作为执法执勤车辆；公务接待费



5.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### **三、机关运行经费安排情况**

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 557.79 万元，比上年增加 290.87 万元，增长 109.00%，主要原因是物业管理费、维修（护）费、公务用车购置及委托业务费等资金的增加。

### **四、政府采购情况**

2023 年本部门政府采购安排 308.00 万元，其中：货物类采购预算 43.00 万元，工程类采购预算 60.00 万元，服务类采购预算 205.00 万元等。

### **五、国有资产占有使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 3,434.07 万元，分布构成情况为：房屋 13,642.08 平方米，车辆 14 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 28.00 万元，主要是执法车辆、空调、办公及会议桌椅等。

## 六、重点项目预算绩效目标情况

2023年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
食品监督管理抽检费	250.00	以招投标方式，委托第三方承检机构开展抽检工作，针对监管和执法工作中发现的问题，以发现问题为导向，开展食品安全抽检工作，促进食品安全抽检工作效能提升；通过加强抽检与日常监管信息的互联共享，提高食品安全监管治理能力；通过监督抽检结果公开，推动生产经营企业落实食品安全主体责任。

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。