

# 2020年清远市清新区市场监督管理局部门决算

# 目 录

## 第一部分 清远市清新区市场监督管理局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 清远市清新区市场监督管理局 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 清远市清新区市场监督管理局 2020 年部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 清远市清新区市场监督管理局概况

## （一） 部门主要职责

1、组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策法规，起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。负责区本级各类市场主体的登记注册工作。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监督，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。组织指导全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣产品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。组织指导查处侵害消费者权益的行为。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

5、统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全区经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

6、负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标

准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

7、负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。

8、负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

9、负责宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

10、负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

11、负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处理和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

12、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督

抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

13、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟定监督管理政策规划，组织起草有关政策措施并监督实施。研究拟定鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

14、负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

15、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职权承担药品、医疗器械和化妆品行政许可工作。监督实施药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、医疗器械不良反应事件和化妆品不良的监测、评价和处置工作。

16、负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组织开展药品、医疗器械和化妆品监督抽检和核查处置工作。

17、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

18、负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

19、负责统一管理认证认可检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全区认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

20、负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、

新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、完成区委、区政府和市市场监管局交办的其他任务。

22、机构设置：清远市清新区市场监督管理局共设十一个部门，分别为：（一）办公室含政府法规股、（二）人事股、（三）执法股、（四）行政审批股、（五）综合协调应急股、（六）知识产权股、（七）质量股、（八）信用风险监管股、（九）食品餐饮监督管理股、（十）药品医疗器械监督管理股、（十一）特种设备安全监察股。区市场监管局设八个基层市场监管所，分别为：（一）清远市清新区太和镇市场监督管理所、（二）清远市清新区山塘镇市场监督管理所、（三）清远市清新区太平镇市场监督管理所、（四）清远市清新区三坑镇市场监督管理所、（五）清远市清新区龙颈镇市场监督管理所、（六）清远市清新区禾云镇市场监督管理所、（七）清远市清新区浸潭镇市场监督管理所、（八）清远市清新区石潭镇市场监督管理所。

## （二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入清远市清新区市场监督管理局2020年部门决算编报范围的单位共1个，包括局本级和下属1个预算单位：清远市清新区消费者权益保护委员会（直属公益一类事业单位），下属1个单位为非独立核算单位，纳入局本级进行决算公开。

## 第二部分 清远市清新区市场监督管理局 2020 年部门决算表

表 1

### 收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,764.37	一、一般公共服务支出	31	3,406.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	247.76	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	125.59
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	564.06
	9		九、卫生健康支出	39	83.13
	10		十、节能环保支出	40	0.00

## 收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	247.76
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	584.73
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

## 收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	5,012.13	<b>本年支出合计</b>	57	5,012.13
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	710.74	年末结转和结余	59	710.74
<b>总计</b>	30	5,722.87	<b>总计</b>	60	5,722.87

注：1. 本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,012.13	5,012.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,406.85	3,406.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.41	471.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	427.19	427.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44.23	44.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	49.82	49.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	14.50	14.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	30.93	30.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,012.13	5,012.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	30.03	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,854.69	2,854.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,883.46	1,883.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	232.03	232.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	3.97	3.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	59.48	59.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	62.02	62.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	613.73	613.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	125.59	125.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,012.13	5,012.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育 与传媒支出	125.59	125.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育 与传媒支出	125.59	125.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	564.06	564.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	539.19	539.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	136.38	136.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	59.12	59.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	232.67	232.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	111.02	111.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	24.87	24.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,012.13	5,012.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	24.87	24.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	247.76	247.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套 费安排的支出	247.76	247.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121301	城市公共设施	247.76	247.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	584.73	584.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	584.73	584.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	182.16	182.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	402.57	402.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,012.13	3,088.67	1,923.46	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,406.85	1,974.33	1,432.52	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.41	0.00	471.41	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	427.19	0.00	427.19	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44.23	0.00	44.23	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	49.82	0.00	49.82	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	14.50	0.00	14.50	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	35.32	0.00	35.32	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	30.93	30.03	0.90	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,012.13	3,088.67	1,923.46	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	30.03	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,854.69	1,944.30	910.39	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,883.46	1,883.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	232.03	0.00	232.03	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	3.97	0.00	3.97	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	59.48	0.00	59.48	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	62.02	60.84	1.18	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	613.73	0.00	613.73	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,012.13	3,088.67	1,923.46	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	564.06	446.48	117.58	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	539.19	444.67	94.52	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	136.38	100.98	35.40	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	59.12	0.00	59.12	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.67	232.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.02	111.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	24.87	1.81	23.06	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	24.87	1.81	23.06	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,012.13	3,088.67	1,923.46	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	83.13	83.13	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	247.76	0.00	247.76	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	247.76	0.00	247.76	0.00	0.00	0.00
2121301	城市公共设施	247.76	0.00	247.76	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	584.73	584.73	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	584.73	584.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	182.16	182.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	402.57	402.57	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,764.37	一、一般公共服务支出	33	3,406.85	3,406.85	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	247.76	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	125.59	125.59	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	564.06	564.06	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	83.13	83.13	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	247.76	0.00	247.76	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	584.73	584.73	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	5,012.13	<b>本年支出合计</b>	58	5,012.13	4,764.37	247.76	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	401.64	年末财政拨款结转和结 余	59	401.64	401.64	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	401.64		60				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		61				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		62				
<b>总计</b>	32	5,413.77	<b>总计</b>	63	5,413.77	5,166.01	247.76	0.00

注： 本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4,764.37	3,088.67	1,675.70
201	一般公共服务支出	3,406.85	1,974.33	1,432.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	471.41	0.00	471.41
2010301	行政运行	427.19	0.00	427.19
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44.23	0.00	44.23
20114	知识产权事务	49.82	0.00	49.82
2011409	知识产权宏观管理	14.50	0.00	14.50
2011499	其他知识产权事务支出	35.32	0.00	35.32
20132	组织事务	30.93	30.03	0.90
2013201	行政运行	0.90	0.00	0.90
2013299	其他组织事务支出	30.03	30.03	0.00
20138	市场监督管理事务	2,854.69	1,944.30	910.39

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4,764.37	3,088.67	1,675.70
2013801	行政运行	1,883.46	1,883.46	0.00
2013804	市场主体管理	232.03	0.00	232.03
2013805	市场秩序执法	3.97	0.00	3.97
2013816	食品安全监管	59.48	0.00	59.48
2013850	事业运行	62.02	60.84	1.18
2013899	其他市场监督管理事务	613.73	0.00	613.73
207	文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	125.59	0.00	125.59
208	社会保障和就业支出	564.06	446.48	117.58
20805	行政事业单位养老支出	539.19	444.67	94.52
2080501	行政单位离退休	136.38	100.98	35.40

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4,764.37	3,088.67	1,675.70
2080502	事业单位离退休	59.12	0.00	59.12
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.67	232.67	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.02	111.02	0.00
20808	抚恤	24.87	1.81	23.06
2080801	死亡抚恤	24.87	1.81	23.06
210	卫生健康支出	83.13	83.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	83.13	83.13	0.00
2101101	行政单位医疗	83.13	83.13	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	584.73	584.73	0.00
22102	住房改革支出	584.73	584.73	0.00
2210201	住房公积金	182.16	182.16	0.00

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,764.37	3,088.67	1,675.70
2210203	购房补贴	402.57	402.57	0.00

注：本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,699.05	302	商品和服务支出	255.89
30101	基本工资	1,439.42	30201	办公费	0.72
30102	津贴补贴	564.88	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	4.93	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	237.42	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	113.39	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	83.13	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.01	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	187.44	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	66.43	30214	租赁费	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	133.72	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	100.98	30217	公务接待费	5.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	1.81	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.90	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	40.40
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	21.05
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	20.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	115.50
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	53.22
30399	其他对个人和家庭的补助	30.03	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,832.77		公用经费合计	255.89

注：本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140.50	0.00	135.00	0.00	135.00	5.50	139.62	0.00	134.46	0.00	134.46	5.16

注：本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

“三公”经费支出决算表里公务用车运行费为 134.46 万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算表里公务用车运行费为 115.50 万元，差额是一般公共预算财政拨款项目支出中公务用车运行费 18.96 万元。“三公”经费支出决算表里公务接待费为 5.16 万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算表里公务接待费为 5 万元，差额是一般公共预算财政拨款项目支出中公务接待费 0.16 万元。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	247.76	247.76	0.00	247.76	0.00
212	城乡社区支出	0.00	247.76	247.76	0.00	247.76	0.00
21213	城市基础设施配套费安 排的支出	0.00	247.76	247.76	0.00	247.76	0.00
2121301	城市公共设施	0.00	247.76	247.76	0.00	247.76	0.00

注：本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230102	“三供一业”移交补助支出	0.00	0.00	0.00
2230103	国有企业办职教幼教补助支出	0.00	0.00	0.00
2230104	国有企业办公共服务机构移交补助支出	0.00	0.00	0.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.00	0.00	0.00
2230106	国有企业棚户区改造支出	0.00	0.00	0.00
2230107	国有企业改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230108	离休干部医药费补助支出	0.00	0.00	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
22302	国有企业资本金注入	0.00	0.00	0.00

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 清远市清新区市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00
2230201	国有经济结构调整支出	0.00	0.00	0.00
2230202	公益性设施投资支出	0.00	0.00	0.00
2230203	前瞻性战略性产业发展支出	0.00	0.00	0.00

注：本表反映清远市清新区市场监督管理局本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无发生国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 第三部分 清远市清新区市场监督管理局 2020 年部门决算情况说明

### 一、2020 年度收入支出决算总体情况说明

#### (一) 年度收入总体情况

清远市清新区市场监督管理局 2020 年度总收入 5,722.87 万元，其中本年收入 5,012.13 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 4,764.37 万元，比上年决算减少 810.98 万元，下降 14.5%。主要变动情况：一是 2019 年 3 月与原区食品药品监督管理局合并，部门合并，办公室事务增加；二是由于 2019 年部门新合并，人员较多，部门职能分工尚未完全明确，部分市场监督管理事务职能行使略有重复，2019 年市场监督管理事务财政拨款收入较高，2020 年人员进一步精简，部门职能分工逐步明确，相关职能行使也进一步规范。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 247.76 万元，比上年决算增加 244.34 万元，增长 7,144.4%。主要变动情况：城市公共设施创文经费的增加。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算增加 0 万元。因部门决算编报口径调整，本年新增此项收入纳入决算编报范围，我部门本年无发生额。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

## （二）年度支出总体情况

清远市清新区市场监督管理局 2020 年度总支出 5,722.87 万元，其中本年支出 5,012.13 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 3,088.67 万元，比上年决算增加 89.33 万元，增长 3%。主要变动情况：2020 年人员进一步精简，部门职能分工逐步明确，相关职能行使也进一步规范，机构合并后的人员的增加使得社保费用增加。

2. 项目支出 1,923.46 万元，比上年决算减少 655.97 万元，下降 25.4%，主要变动情况：一是 2019 年 3 月与原区食品药品监督管理局合并，部门合并，办公室事务增加，2020 年项目支出中行政运行支出较 2019 年上升约 357.61 万元，上升 514%；二是 2019 年部门新合并，部门职能分工尚未完全明确，部分市场监督管理事务职能行使略有重复，2019 年项目支出中市场监督管理事务支出较高，2020 年人员进一步精简，部门职能分工逐步明确，相关职能行使也进一步规范，项目支出中市场监督管理事务支出较 2019 年下降约 1,142.07 万元，下降 55.6%；三是 2020 年城市公共设施创文经费的增加，城乡社区支出较 2019 年上升约 244.34 万元，增长 7,144.4%。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算持平。主要变动情况：无。

## 二、2020 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2020 年度财政拨款收入说明

清远市清新区市场监督管理局 2020 年度财政拨款收入合计 5,012.13 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 4,764.37 万元，比上年决算数减少 810.98 万元，下降 14.5%，主要变动情况：一是 2019 年 3 月与原区食品药品监督管理局合并，部门合并，办公室事务增加；二是由于 2019 年部门新合并，人员较多，部门职能分工尚未完全明确，部分市场监督管理事务职能行使略有重复，2019 年市场监督管理事务财政拨款收入较高，2020 年人员进一步精简，部门职能分工逐步明确，相关职能行使也进一步规范；政府性基金预算财政拨款收入 247.76 万元，比上年决算数增加 244.34 万元，增长 7,144.4%，主要变动情况：城市公共设施创文经费的增加；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。主要变动情况：与上年决算数持平。

### （二）2020 年度财政拨款支出说明

清远市清新区市场监督管理局 2020 年度财政拨款支出合计 5,012.13 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 4,764.37 万元，比年初预算数减少 288.86 万元，下降 5.7%，主要变动情况：财力吃紧，部分项目结算推至下一年度；政府性基金预算财政拨款支出 247.76 万元，比年初预算数减少 118.07 万元，下降 32.3%，主要变动情况：部分创文项目未结算；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%。主要变动情况：与年初预算数持平。

### 三、2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

清远市清新区市场监督管理局 2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 139.62 万元，完成预算 140.50 万元的 99.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 134.46 万元，完成预算 135 万元的 99.6%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 134.46 万元，完成预算 135 万元的 99.6%）；公务接待费支出决算为 5.16 万元，完成预算 5.5 万元的 93.8%。

2020 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出134.46万元，占96.3%；公务接待费支出5.16万元，占3.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排局机关及下属1个单位出国团组0个、累计0人次。开支内容包括：（1）参加会议支出0万元，无主要使用情况。（2）出国谈判、工作磋商支出0万元，无主要使用情况。（3）境外业务培训及考察0万元，无主要使用情况。

2. 公务用车购置及运行维护费支出134.46万元，其中：公务用车购置支出为0万元，2020年公务用车购置数0辆。公务用车运行及维护支出134.46万元，2020年局机关及下属1个单位公务用车保有量为21辆，主要用于执法检查、应急通讯、食品快检。公务用车运行维护费数据存在差异的情况说明：三公经费支出决算表中公务用车运行维护费134.46万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算表中公务用车运行维护费为115.5万元，其差额为一般公共预算财政拨款项目支出中公务用车运行维护费18.96万元。

3. 公务接待费支出5.16万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待开支。2020年，局机关及下属1个单位共接待国外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待43次，接待人数共344人，主要包括上级单位检查和相关单

位交流工作等方面。公务接待费数据存在差异的情况说明：三公经费支出决算表中公务接待费 5.16 万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算表中公务接待费为 5 万元，其差额为一般公共预算财政拨款项目支出中公务接待费 0.16 万元。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2020 年本部门机关运行经费支出 255.89 万元，比预算数减少 53.63 万元，降低 17.3%。主要增减变动情况是：受疫情影响，2020 年实际组织开展的培训活动、培训会议及其他较大型活动比原计划减少，会议费、培训费、劳务费及工会经费相应减少约 53.63 万元，下降 17.3%。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2020 年本部门政府采购支出总额 1,323.19 万元，其中：政府采购货物支出 1,264.7 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.49 万元。授予中小企业合同金额 1323.19 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1323.19 万元，占政府采购支出总额的 100%。

##### **（三）国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 21 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 19 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0

台（套）。

#### （四）预算绩效管理工作开展情况。

**绩效管理工作总体情况。**根据财政预算管理要求，2020 年度我部门组织对 20 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 20 个，二级项目 20 个，共涉及资金 1,106.28 万元，占一般公共预算项目支出总额的 66%。组织对 2020 年度创文市场整治经费 1 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 247.76 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。主要项目绩效自评情况：

共组织对 0 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对 0 个项目委托 0 个第三方机构开展绩效评价。2020 年度没有开展重点绩效评价工作。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位 1 个），涉及一般公共预算支出 4,764.37 万元，政府性基金预算支出 247.76 万元。部门整体支出绩效评价无委托第三方机构实施。从评价情况看，项目资金管理制度明确，项目资金管理执行到位，部门整体支出绩效自评情况良好。

**绩效自评结果。**我部门今年开展了部门整体支出绩效自评，开展区级财政支出项目绩效自评项目 20 项。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数为 5,012.13 万元，执行数 5,012.13 万元，完成预算的 100%。部门整体支出目标实现程度及绩效：按计划顺利完成年初制定的各项工作任务。发现

的问题及原因：一是各项工作有待进一步细致及完善，二是由于结算和报账不及时，仍有部分结算支出在第二年度完成。下一步改进措施：不断健全和完善资金使用工作机制，加强控制预算支出管理。

区级财政支出项目绩效自评及情况：

食品安全工作经费绩效自评综述：全年预算数为 50 万元，执行数为 49.96 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：有效整顿和规范食品市场秩序，促进市场监管能力提升，保证全区食品安全质量，保障群众饮食安全，维护人民身体健康。发现的问题及原因：一是由于结算和报账不及时，导致仍有小部分结算支出在第二年度完成。下一步改进措施主要是不断健全和完善资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账。

市场监督管理抽检工作经费项目绩效自评综述：全年预算数为 230 万元，执行数为 333.55 万元，完成预算的 145%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：标本兼治、综合施策，围绕涉及人民身体健康的食品安全性指标，针对既往抽检合格率较低的食品品种、项目和舆情关注热点开展抽检，100%完成年初制定的抽检任务，依法及时对监督抽检不合格食品核查处置。发现的问题及原因：超预算支出。下一步改进措施主要是：制定计划前充分考虑各种因素，提高预算的准确性，规范资金使用，严格执行预算。

基层派出机构补助经费绩效自评综述：全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：各基层所有序运作，依法行政，辖区内各项工

作有序开展。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

“智慧食药监”项目建设专项经费项目绩效自评综述：全年预算数为 20 万元，执行数为 8.47 万元，完成预算的 42.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：智慧食药监项目顺利开展，食品药品抽检等重点项目顺利实施。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

创建食品安全示范区建设经费项目绩效自评综述：全年预算数为 100 万元，执行数为 62 万元，完成预算的 62%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：提升全区食品安全保障水平，切实提高食品安全治理能力，构建食品安全“政府落实责任、部门依法履职、企业诚信经营、社会共治共建”的良好格局，推动我区食品安全整体形势持续稳定向好。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作经费绩效自评综述：全年预算数为 100 万元，执行数为 81.38 万元，完成预算的 81.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：提升全区食品安全保障水平，切实提高食品安全治理能力，构建食品安全“政府

落实责任、部门依法履职、企业诚信经营、社会共治共建”的良好格局，推动我区食品安全整体形势持续稳定向好。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

食品经营许可经费绩效自评综述：全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：对食品经营许可证申请经营场所进行现场核查，进一步提升发证质量和提高持证率，全力推进我区创建省级食品安全示范区工作和创文巩卫工作。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

食品药品安全知识宣传经费绩效自评综述：全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展形式多样的宣传活动，营造人人关心食品、药品安全的社会氛围，提高生产经营者的法律意识、责任意识、诚信意识和消费者的食品、药品安全知识及维权意识，推进食品民生工程的深入开展。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

网络监管和广告专项整治经费绩效自评综述：全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告

行为的查处，协调广告整治，指导促进广告业和公益广告发展，指导广告审查机构和广告行业组织的工作，净化我区广告以及网络交易市场，提高消费者防骗意识，切实维护消费者合法权益。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

创文市场整治经费项目绩效自评综述：全年预算数为 10 万元，执行数为 8.82 万元，完成预算的 88.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展农贸市场综合整治，解决当前两区农贸市场整治重点、难点工作，确保各点位农贸市场全面达到创文国检标准要求。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

乡镇食安协管员与交通协管员经费绩效自评综述：全年预算数为 141.84 万元，执行数为 141.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在全区聘请农村食品安全协管员和交通安全劝导员，加强我区农村食品安全与交通安全管理工作，充分调动食品安全协管员与交通安全劝导员的工作积极性，发挥“一人多职、一职多能”的作用，保障农村道路交通安全，筑牢基层食品安全防线，降低食品安全风险隐患，保障人民群众食品安全。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

商事登记、“多证合一、一照一码”及登记电子化专项经费绩效自评综述：全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：持续开展证照分离改革工作，优化审批服务，优化营商环境，将企业开办程序压减为商事登记、公章刻制、申领发票3个程序，企业开办时间压减至3个工作日。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

市场监管运行经费绩效自评综述：全年预算数为250万元，执行数为238.85万元，完成预算的95.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：登记业务全程电子化；12345政府服务热线按时办结率100%，事事有落实，件件有回音；业务培训合格率达到100%。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

锅容管特计量、标准化建设日常业务补助经费绩效自评综述：全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：加强对电梯、压力容器、锅炉等特种设备的安全监管，加大安全监察人员培训力度，加大装备投入力度，推动清新区各市场监管所全面开展特种设备安全监察工作，做好省市场监管局“双预防”系统的试点工作。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩

效”的良好氛围。

“双随机一公开”工作经费绩效自评综述：全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成2020年关于企业登记事项、公示信息双随机抽查工作。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

查处取缔无证无照经营专项经费绩效自评综述：全年预算数为5万元，执行数为4.99万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：对辖区内存在的无证经营行为及无证经营行为做到“三个一批”：即整改规范一批，存在无证无照经营但经营条件符合法律法规规定的，要督促引导其限期办理相关手续，使其合法经营。对暂不符合规定要求的，但通过限期整改符合条件的，依法核发相关证照；查处一批，对不及时整改或存在严重安全隐患、危害人身健康、破坏公共资源、造成环境污染、严重扰乱市场和社会秩序的无证无照经营行为要坚决予以查处；通报移送一批，对不属于市场监管部门查处职责范围的，要及时通报政府或法律法规规定的查处部门，发现涉嫌犯罪的，要依法移送司法机关。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

打私经费绩效自评综述：全年预算数为5万元，执行数为3.61万元，完成预算的72.2%。项目绩效目标完成情况与效

益主要是：认真开展各种法律法规活动，教育群众不买私货，倡导经营者个个守法经营，营造全社会齐齐参与打击走私贩私工作行动的良好氛围。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

打击传销和变相传销专项经费绩效自评综述：全年预算数为10万元，执行数为9.99万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为推动打击和防范传销工作，铲除传销违法犯罪行为滋生的土壤，建立打击传销长效机制，保障我区经济社会健康有序发展。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

打假经费绩效自评综述：全年预算数为28万元，执行数为27.81万元，完成预算的99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：通过实施打击侵权假冒工作目标责任制，建立长效打击侵权假冒机制，有效整治侵权假冒问题，遏制辖区侵权假冒违法犯罪行为，根除重点商品、重点市场、重点地区侵权假冒商品，及时查处侵权假冒案件，严惩违法犯罪分子，为我区营造一个健康、有序的城乡市场经济环境，推动质量强区建设和引领型知识产权强区建设、满足人民日益增长的美好生活需要提供有力保障。发现的问题及原因：一是资金结算不及时，导致部分支出在

第二年结算；二是缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

质量强区工作日常业务经费绩效自评综述：全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：通过举办质量培训，提升企业质量管理水平和市场竞争力，提高辖区质量管理水平。发现的问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。下一步改进措施：一是不断健全资金使用工作机制，做到及时结算，及时报账；二是营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

从评价情况来看，本单位开展绩效自评的20个项目总体实施情况良好。

以省级部门为主体开展的重点绩效评价结果。2020年，本部门以广东省市场监督管理局、广东省药品监督管理局为主体开展重点绩效评价。

共组织对“2020年促进经济高质量发展专项资金（食品抽检及监管）”、“2020年促进经济高质量发展专项资金（药品监督管理）”、“2020年促进经济高质量发展专项资金（知识产权创造保护运用及专利奖励）”3个项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算支出98.56万元，从评价情况来看，本单位开展绩效自评的3个项目各自自评得分为99分，总体实施情况良好。

存在的问题：1、制定工作计划不及时，未及时使用专项资金，部分资金使用进度过慢；2、专项资金监管不到位，未能及

时发挥资金用途；3、业务部分对绩效评价的重视及理解程度不够。

意见与建议：1、及时开展工作计划，加快资金支出进度；2、对现行制度进行全面梳理，进一步完善专项资金使用制度建设，确保资金使用及时高效；3、加强对业务、财务工作的指导与培训，压实真正管钱、花钱的部门责任，将“谁花钱、谁申报”真正落实到位。

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。